國立聯合大學學生提前畢業申請表

學生填寫欄：　　學年度第　　學期

姓名		聯絡電話／手機	電話 (　　) 手機 (　　)
學號		學制／所系	部 系

科目型態	總學分	校必修	院必修	主系必修	校選修	院選修	主系選修	天選	地選	人選	跨院	跨系	剩餘學分
畢業應修學分總數													
已修及格學分總數													
本學期修習學分數													

請至校務資訊系統【成績管理系統－畢業資格審查】查詢學分數。

年　　月　　日

下表於本學期成績公告後，由註冊組填寫送審

學業總平均成績在該年級學系排名百分比(須在前 10%內)	＿＿＿＿＿＿％
每學期操行成績在 80 分以上	□是　　□否
學業總平均	
註冊組承辦人核章	□符合 □不符合，應予退件(原因：　　)
註冊組長核章	
系主任核章	
教務長核章	

1. 成績優異者符合本校學則第六十九條之規定得依本校行事曆期限內申請提前畢業。
2. 請將申請表填妥後繳交註冊組，經註冊組初審「畢業學分數」及「各學期操行」不符申請資格者通知退件。
3. 提前畢業之成績採計至本學期止，本學期成績公布後，經審核符合提前畢業資格者，其畢業查詢方式、離校手續及領證相關事宜於期末公告於教務處網頁。
4. 經申請後如報考研究所須「申請提前畢業證明書」者，可向註冊組申請。