

國立聯合大學文化創意與數位行銷學系實務見習實施要點

106 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修正通過

- 一、文化創意與數位行銷學系（以下簡稱本學系）為使學生於畢業前，增加實務經驗，並培養專業管理能力，以銜接畢業後的職涯發展，特訂定實務見習實施作業要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本學系實務見習分為二種，第一種為大三下主系選修，以無薪為原則，第二種為大四上主系選修，以有薪為原則。第一種實務見習為 2 學分 2 小時，全學期 18 週以 144 小時為原則；第二種實務見習為 9 學分 9 小時，全學期 18 週以 576 小時為原則，實際實施鐘點數由授課教師決定，並和提供實務見習之機構商議工作時數（日數）和薪資。學生可修習 2 門以上實習課程，但不得於同一單位實習。
- 三、實務見習單位之選擇，以本學系簽定協議之實習單位為主。
- 四、學生申請安排實務見習單位，以本學系洽定之實習單位選擇志願，如超過實習單位之員額，如實習單位要求面試則由申請學生自行前往面試，如實習單位無要求面試，則以歷年學業成績平均分數高低決定。
- 五、本系應要求實務見習單位須為學生辦理勞保及健保，如因短期部分時間實習以致無法投保勞保及健保，應為實習學生投保平安險。平安險保費負擔由本系和實習單位議定。實習單位應安排相關訓練課程，勿安排學生擔任非相關及危險之工作，其工作時間以及工作薪資或津貼（第二種實務見習）需依照勞動基準法規定。
- 六、實務見習內容及工作性質，由本學系針對課程需要及配合實務見習單位實際情形，先行洽商協定，並辦理行前座談會，說明相關規定、權利義務及注意事項，並將會議內容詳實記錄，使學生能於實務見習前明瞭實習單位概況。
- 七、學生參與實務見習須於實習前繳交「個人簡歷表」、「實習計畫合約書」、「學生校外實習家長同意書」後（附件一~三），並針對申請實務見習單位撰寫「實習計畫書」，經審查通過後方可進行實務見習。
- 八、實習期間，課程授課教師應定期至實務見習單位實際了解學生實務見習狀況，填繳「學生實務見習輔導紀錄表」（附件四），以供學系參考；另由實務見習單位定期通知本學系與學生家長，詳述學生工作及出勤狀況。
- 九、學生開始實務見習後，應遵守實務見習單位之規定及指導，如發現工作性質不符或環境不良等情形，應儘速於一週內向系主任及授課教師反映，由系主任與授課教師和實務見習單位溝通協調。如實務見習單位在一週內未能改善所反映情形，實習學生得申請放棄，經系主任與授課審核同意後重新安排實務見習單位。否則應完成實務見習工作，不得擅自中途放棄或離職。違反本要點規定者，實務見習學分不予計算。
- 十、學生實務見習期滿時，由實務見習單位填寫「學生實務見習單位考核表」（附件五），逕寄本學系。
- 十一、學生應於實習期間每次實習時撰寫實習日誌，並於實習結束後一週內，提交實務見習報告一份，由授課教師參酌實習單位提供之「學生實務見習單位考核表」評定實習成績。撰寫方式依實務見習報告大綱撰寫（附件七）。
- 十二、實務見習成果之評定標準：
 - （一）學生實務見習單位考核表佔六十分。（實習單位督導評定）
 - （二）實習表現、實習日誌、實務見習心得報告佔四十分。（授課教師評定）
- 十三、本要點經系務會議通過後實施。

附件一

國立聯合大學文化創意與數位行銷學系

個人簡歷表

實習單位			應徵職務		
姓名			性別		相 片 (請貼上照片， 否則不予錄用)
出生年/月/日			年齡		
行動電話			身高		
E-Mail			體重		
聯絡地址				電話	
戶籍地址				電話	
學系			年級		
經歷	機關名稱	職稱	起迄年月		離職原因
			年 月至 年 月		
			年 月至 年 月		
			年 月至 年 月		
專長或證照					
個人簡介					
興趣與愛好					
性格簡述					

國立聯合大學與○○○○實習機構實習計畫合約書

立合約書人：國立聯合大學（以下簡稱甲方）

_____公司（以下簡稱乙方）

為培訓科技方面之專才，推展校外實習課程教學與實務實習訓練之互惠原則，雙方協議訂定下列事項，共同遵循。

一、校外實習工作職掌：

（一）甲方負責承辦學生實習有關業務及聯繫，各系指派輔導教師負責指導學生專業實務實習。

（二）乙方委由_____公司管理部門參與實習課程規劃、負責學生實習職務分配、報到、訓練及輔導實習學生。

二、實習時間：

自____年____月____日至____年____月____日

三、實習相關內容：

（一）實習項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則。

（二）本次實習名額共____人，分別為

編號	系所單位	年級	姓名	實習課程名稱	每週實習時數	指導老師
1.						
2.						
3.						

四、實習報到：

（一）甲方於實習前2週將實習學生名單及報到資料送達乙方。

（二）乙方於學生報到時，應即給予職前訓練，並派專人指導。

五、保險：

由甲方負責辦理實習學生平安保險與意外險。

六、實習學生輔導：

（一）實習期間每位學生均由乙方實習單位主管擔任指導老師，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作。

（二）實習期間甲方定期安排輔導老師赴乙方訪視實習學生，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作。

七、實習考核：

（一）實習期間由甲方輔導老師及乙方實習單位主管共同評核實習成績。學生實習成績考評表如附件。乙方應於每學期結束前將實習成績考評表擲交甲方，俾利核算實習成績。

（二）學生表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方共同協商處理方式，經輔導未改善者，

取消實習資格或轉介其他實習單位。

(三) 實習結束後，由甲方為完成實習學生開具載明實習單位名稱之「實習證明書」。

(四) 甲、乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使校外實習課程合作更臻完善。

八、附則：

(一) 為顧及乙方之業務機密，甲方之實習學生及輔導老師因參加本校外實習課程合作所知悉乙方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第 3 人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。

(二) 校外實習課程以實務實習訓練為主，乙方得提供甲方實習學生每人每天獎助學金_____元，以提升學生的實習意願與學習動機。

九、其他有關校外實習課程合作未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。

十、本合約書 1 式 3 份，甲、乙雙方各執乙份，實習學生所屬之教學單位乙份存照。

立合約書人：甲 方： 國立聯合大學 (學校用印)

代 表 人： 蔡東湖

地 址： 360 苗栗市恭敬里聯大一號

電 話： 037-381000

乙 方： (公司用印)

負 責 人： (負責人用印)

電 話：

地 址：

中 華 民 國 年 月 日

國立聯合大學學生校外實習家長同意書

茲同意本人子弟_____同學自____年____學期起至____年____學期止，選修校外實習課程，實習期間本人子弟願意遵守實習課程之相關規定，如有違規情事願接受校規及相關法規之處理，本人絕無異議。

此 致

國立聯合大學

家長姓名：

簽章：

住址：

身份證字號：

聯絡地址：

行動電話：

聯合大學

學生姓名：

簽章：

NATIONAL UNITED UNIVERSITY

系級：

學號：

聯絡電話：

中華民國

年

月

日

附件四

國立聯合大學文化創意與數位行銷學系 學生實務見習輔導紀錄表

授課老師：

學生姓名	
實習單位	
訪視日期	
輔導事項摘要	
學生建議或問題處理情形	
須學校相關單位協辦事項	

附件五

國立聯合大學文化創意與數位行銷學系 學生實務見習單位考核表

學生姓名：

實習單位：

實習部門：

實習期間：自____年____月____日至____年____月____日

項次	評分項目	分數	評語
一、	切實遵守時間		
二、	儀容、禮節		
三、	積極參與實務		
四、	學習精神		
五、	負責、認真、守分		
六、	誠實、虛心、勇於認錯		
七、	服務熱忱精神		
八、	主動、勤勞		
九、	人際關係		
十、	處理偶發事件之能力		
總分			每項至多十分，總分滿分為一百分
總評			
請假	病假：____日____小時；公假：____日____小時；事假：____日____小時；喪假：____日____小時；曠假：____日____小時（務必填寫）		
簽章	實務見習單位主管：		
	實務見習單位督導：		
備註	請於評語內對學生實務見習表現做具體之敘述與建議，俾使今後實務見習改進之參考。		

附件六

國立聯合大學文化創意與數位行銷學系 實務見習報告大綱

一、前言：

(一) 實習時間：自民國 年 月 日至 年 月 日

(二) 實習地點：

例：**機構**部門

地址：545 苗栗縣*****

電話：037-XXXXXX 轉 XXX

單位主管：***

(三) 實習動機（選擇實務見習的因素等）

二、本文

(一) 實習單位簡介(1000 字)

如：企業文化、組織、部門、產品、形象.....等。

(二) 作業流程（專業實習單位作業流程概述）及工作內容（詳述本身工作內容。如：工作準備、服務流程.....等。）(1500 字)

三、心得及建議事項

(一) 實習心得(1500 字)

(二) 建議事項(1000 字)

如：對實習單位、未來實務見習同學的心態、本系實務見習制度等建議。

四、相關文獻或參考資料

五、附件

工作服勤照片 5 張以上

輔助說明實習情形之其他照片或文件。